Manual del usuario del MNETWin8



Versión: 8.8.0.0 Usuario: carlo

Documento: Manual operación MNETWin8	Fecha: 12/12/16	Autor: MNET	Página 1 de 31	



Índice

Manual del usuario del MNETWin8	1
Índice	2
Instalación de la aplicación	
Pantalla principal del sistema	4
Altas, bajas y modificaciones de perfiles y usuarios	5
Propiedades de la aplicación	6
Pantalla de altas, bajas y modificaciones de personas	8
Generación de filtros de personas	
Alta, baja y modificación de divisiones	
Asignaciones masivas de divisiones	
Unificar divisiones	
Alta, baja y modificación de equipos	
Generación de tablas de habilitados	
Comunicación con los equipos	
Informes de accesos	
Informes de registros de presentismo	24
Ubicación, nombre y formato del archivo de presentismo	
Control de consumos de comedor (opcional)	
Administración de huellas digitales	30

	Documento: Manual operación MNETWin8 Fo	Fecha: 12/12/16	Autor: MNET	Página 2 de 31
--	---	-----------------	-------------	----------------



Instalación de la aplicación

- 1) Descargue de nuestra página el archivo MNETWin8.ZIP.
- 2) Abra el archivo y extraiga las aplicaciones que se encuentren en él.
- 3) Ejecute SETUP.EXE

El programa le solicitará la carpeta donde debe guardarse la aplicación y le generará los íconos de acceso rápido a la misma donde sea solicitado.

Una vez generados los íconos, dé un doble click sobre cualquiera de ellos y el MNETWin8 se ejecutará. Si se instaló en "Archivos de programas" (Program files) es probable que deba ejecutarse con permisos de administrador.

🐻 MNETWin8			—		×
Select Installation Folde	r				
The installer will install MNETWin8 to the	following folder.				
To install in this folder, click "Next". To in:	stall to a different folde	er, enter it belo	w or clicł	< "Brow	se".
Eolder: C:\Program Files\MNETWin8\			Br	owse	
,			Dis	k Cost	
Install MNETWin8 for yourself, or for an	yone who uses this c	omputer:			
◯ Everyone					
 Just me 					
	Cancel	< Back		Next	>

En primer lugar se generará un único usuario llamado "Supervisor", cuya clave de acceso estará en blanco. Recomendamos cambiarla por seguridad. Recuerde que el "Supervisor podrá realizar modificaciones que pueden dañar la configuración del sistema. Ante cualquier inconveniente, no dude en comunicarse con nuestro servicio técnico al siguiente correo: service.mail@macronet.com.ar.

Documento: Manual operación MNETWin8	Fecha: 12/12/16	Autor: MNET	Página 3 de 31	
			110 I I I I I	



Pantalla principal del sistema



El fondo de pantalla podrá ser reemplazado a su gusto. Solo debe colocar la imagen deseada en el mismo directorio donde se encuentra el programa, llamando a dicho archivo de imagen ImagenDeFondeDeMnetWin8.jpg. De no encontrarse la misma la pantalla se verá con un fondo de color azul pleno.

En la parte inferior podrá observarse la versión, el usuario activo en la aplicación y, en el caso de existir comunicaciones programadas, cuando se efectuará la próxima. Esta programación la veremos más adelante.

Asimismo en propiedades del sistema, podrá marcar la opción de entrar con el usuario de Windows directamente (Active Directory), sin necesidad de ingresar usuario y clave de la aplicación

Documento: Manual operación MNETWin8	Fecha: 12/12/16	Autor: MNET	Página 4 de 31
			1.6. 1. 1. 1. 1.

Altas, bajas y modificaciones de perfiles y usuarios

La aplicación puede tener varios perfiles y usuarios asignados a esos perfiles. Los perfiles deben definirse solo desde el usuario con perfil "Supervisor" por razones de seguridad. Puede asignarse el perfil "Supervisor" a la cantidad de usuarios que se desee.

Como podrán ver el perfil "Supervisor" no puede sufrir modificaciones, ya que tiene todas las operaciones autorizadas.

Si desea generar un nuevo perfil, solo deberá darle un nombre, marcar las operaciones que desea autorizarle y salvar los datos.

Jsuarios Perfiles	Usuarios Perfiles
Agustín Carlos	
Carolina	Operaciones autorizadas para este perfil
Javier	ABM de códigos de fichadas
Santiago	ABM de divisiones
Supervisor	ABM de equipos
	ABM de filtros de personas
	ABM de habilitaciones
	ABM de horarios
	ABM de personas
	ABM de timbres o sirenas
	ABM de usuarios y perfiles
	Administrar huellas
	Asignar divisiones grupales
	 Capturar fichadas desde equipos
	Capturar fichadas desde equipos sin borrar
	Comunicarse con equipos
	Control de consumos de comedor
	Generar informes de accesos
,	Generar informes de presentismo
Asignarle este perfil	Modificar propiedades del sistema
Asignane este perm	Parametrizar equipos

Una vez cargados los perfiles suficientes, podrá generar los usuarios asignándole a cada uno el perfil que corresponda.

Desde esta pantalla y siendo usuario con perfil "Supervisor", podrá blanquear las claves de un usuario generado y cargado con anterioridad.

También podrá editar o dar de baja cualquier usuario a excepción del usuario "Supervisor".

Cuando un usuario ingrese por primera vez o cuando lo crea necesario podrá cambiar su clave. Si usa "Active directory" no aparecerá el botón "Blanquear clave"

	Documento: Manual operación MNETWin8 Fecha: 12/12/	2/16 Autor: MNET Págin	na 5 de 31
--	--	------------------------	------------



Propiedades de la aplicación

MNETWin8			-	×
💻 Sistema 🛛 🖬 Equipo	s 🔮 Personas 📓 Habilitaciones 🛬 Comunicaciones 嵨 Varios 🏢 Informes 🔳 Ventanas 🎫 Salir			
100	a second			
	O Propiedades	×		
-	Sistema Personas Parámetros especiales Herramientas Resguardo y recupero de archivos Modo de trabajo			

A diferencia de las versiones anteriores, MNETWin8 podrá trabajar indistintamente con o sin personas cargadas y controlar sus registros en los equipos Las versiones anteriores podían trabajar simplemente con números de tarjetas. Puede seleccionar como desea trabajar. Recomendamos trabajar con personas si no va a utilizar un liquidador de horas que tenga interfaz con MNETWin8.

Otra diferencia es que dichas personas pueden agruparse por varias divisiones. Por ejemplo: Categoría, Planta, Sector, Sección, Centro de costo, Cargo, Empresa. Estas divisiones ayudan a generar informes con filtros que el usuario quiera definir a su gusto. No es obligatorio el uso de todas las divisiones.

En la solapa "Personas" de la pantalla "Propiedades" encontrará otras 3 solapas. En la primera puede definir que campos son obligatorios para cargar las personas. Como podrá ver los campos "Tarjeta" (identificación del registro) y "Legajo" van por defecto. Más abajo puede verse como se ingresan los nombres y apellidos, independientemente de como lo escriba.

O Propiedades	O Propiedades	Propiedades
Sistema Personas Parámetros especiales Herramientas Resguardo Personas Divisiones Otros	Personas Parámetros especiales Herra Personas Divisiones Otros Nombre de la división 1 de personas Categoría Nombre de la división 2 de personas Planta Nombre de la división 3 de personas Sector Nombre de la división 4 de personas Sector Nombre de la división 5 de personas Centro de costo Nombre de la división 6 de personas Cargo Nombre de la división 7 de personas Cargo Nombre de la división 7 de personas Cargo Nombre de la división 7 de personas Cargo	Statema Personas Parámetros especiales Herramientas Resguardo Generación de archivo de salida Generación de archivo de salida El archivo de salida se genera en la comunicación El archivo de salida se genera manualmente Solo generará la primera y última fichada del dia Al comunicar, no borrar registros luego de bajarlos Eliminar fichadas repetidas Cuando comunique poner siempre en hora Eliminar registros anteriores a esta fecha 24/08/2023 Eliminar Otros Login por Active Directory Largo del número de tarjeta: 6 ÷

La solapa "Divisiones" contiene los campos en que puede dividir a las personas. Esto es muy útil para hacer filtros de personas cuando desee hacer algún reporte específico por ejemplo de un sector, sección o planta determinado.

Documento: Manual operación MNETWin8	Fecha: 12/12/16	Autor: MNET	Página 6 de 31
La información contenida es confidencial y de uso	exclusivo de Macronet	srl Puede ser mo	dificada sin previo aviso



Solo la primera división separará a las personas que deberán ser controladas con el presentismo. Por defecto llamamos a esa división "Categoría".

Las divisiones pueden tener diferentes nombres. Tienen nombres asignados por defecto, los cuales pueden ser reemplazados al gusto del usuario.

En la solapa "Parámetros especiales" tendrá otras herramientas para parametrizar el sistema, como ser: Forma de generar los archivos de registros de salida, eliminar fichadas muy antiguas para reducir el tamaño de algunos archivos, eliminar registros repetidos y varias opciones referidos a la captura de registros.

Aquí es donde debe definir el largo del número de tarjeta o identificación de las personas.

En la solapa "Herramientas" tendrá la posibilidad de realizar operaciones de recuperación de registros desde los archivos de resguardo que genera la aplicación.

Finalmente en la solapa "Resguardo y recupero de archivos" podrá guardar las configuraciones y archivos de datos de todo el sistema para, en el caso de algún error, poder recuperarlos a una fecha determinada. Ante cualquier modificación de un archivo, la aplicación hace un resguardo automáticamente.

Restaurar archivo de	Seleccione resguardo	
Personas	Fecha 🔨 Archivo	▲
Divisiones de personas	2021-09-14 16:11:33 equipos.tx1	
Equipos	2021-09-14 16:10:49 equipos.tx2	
Códigos de registros	2021-09-14 16:10:05 equipos.tx3	
Listas de habilitados Monús de comodor	2021-09-14 16:07:40 equipos.tx4	
Horarios	2021-09-14 16:06:32 equipos.tx5	
Históricos de horarios	2021-09-14 15:46:46 equipos.tx6	
Parámetros del sistema	2021-09-14 15:45:07 equipos.tx7	
Usuarios	2021-09-14 14:46:30 equipos.tx8	
	2021-09-14 14:46:01 equipos.tx9	
Resquardar archivo elegido	2021-09-14 14:46:01 equipos.tx10	
	2021-09-14 14:45:58 equipos.tx11	
	2021-09-14 14:45:58 equipos.tx12	
Recuperar archivo elegido	2021-09-14 14:43:50 equipos.tx13	
	2021-09-14 14:43:35 equipos.tx14	
Eliminar archivo elegido	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	

Documento: Manual operación MNETWin8	Fecha: 12/12/16	Autor: MNET	Página 7 de 31	
La información contanida os confidencial y de una evaluaiva de Macronat e r.L. Duede cor modificado sin provio evica				

Pantalla de altas, bajas y modificaciones de personas

En esta pantalla se cargarán los datos de las personas que van a registrar en los equipos con sus tarjetas o huellas digitales.

La pantalla posee 2 solapas. Una con los datos personales y otra con los laborales.

MNETWin8	🖥 Equipos 🔮 Personas 📓 Habilitaciones 🛬 C	Comunicaciones 🌜 Varios 🏢 Informes	🛄 Ventanas 🚥 Salir	- 0 X
	Personas S12 personas filtradas ABRAHAM VANESA NATALIA ABUS LAURA ACOSTA MEDRANO JONATAN GAB	Seleccione filtro Datos personales Datos laborales Apellidos	Documento	
	ACOSTA REDON JUAN CARLOS ACOSTA SUAREZ GISELA PAOLA ADROGUE, VALERIA AGUDO SHEILA VANESA AGUILAR MORALES JUAN AGUIRRE MARIANA AIBAR AURELIO ARGENTINO(DEPC AIZPEOLEA OMAR ALACHI SERRUDO SAMDRA ROCIO ALBARENQUE KARINA EDITH ALCAIRE DORA ALEGRE DANIELA AMALIA NOELIA ALMEIDA JAZMIN GABRIELA ALONSO BERNARDO MANUEL ALONSO BERNARDO MANUEL ALONSO BERNARDO MANUEL ALONSO BERNARDO MANUEL ALONSO BERNARDO MANUEL ALONSO BELIZABETH ALOY PAULA ANDREA ALTALEF JULIAN MARIANO(DEPOS V	Nombres VALERIA Fecha de nacimiento 01/01/1980 •	Sexo Masculino	
	Ver personas dadas de baja Buscar por esta persona		Tomar foto	

En la primera solapa, además de los datos personales existe un botón para poder recuperar a aquellas personas que alguna vez fueron dadas de baja ("Ver personas dadas de baja"). Las personas no se eliminan de los archivos al menos que así se desee, pero en ese caso también se perderán los registros históricos.

Podrá sacarse una foto de la persona mediante una cámara web en la PC. Las fotos se guardan en un subdirectorio de la aplicación y tienen el formato <*legajo.jpg*>

También hay un botón para filtrar el listado de personas, como así los de alta y baja. Para modificar los datos solo debe realizar las modificaciones y salvar los cambios.

Todos los datos respetarán mayúsculas y minúsculas. Recomendamos trabajar prolijamente para visualizar en forma correcta los informes.

En la pantalla de propiedades del sistema pueden definirse cuales campos son obligatorios y cuales no para dar de alta una persona.

Documento: Manual operación MNETWin8	Fecha: 12/12/16	Autor: MNET	Página 8 de 31
--------------------------------------	-----------------	-------------	----------------



En la segunda solapa pueden verse las divisiones de personas y las asignaciones que posee la persona seleccionada.

Seleccione filtro Categoría Cat	_		
Image: Selection filtro Filtrar Selection filtro Filtrar Z22 personas filtradas Datos personales Datos laborales ABBATE, LORENA ACURA, FEDERICO AGUERO ORTIGOZA, CLAUDIO GAB AGUIRRE, JAVIER NICOLAS AGUIRRE, JAVIER NICOLAS Categoría Legajo AMARANTO, JIMMY ARAGON, YANINA JAQUELINE ARAUJO, DARIO HERNAN Image: Seleccione Image: Seleccione Image: Seleccione ARREDONDO, JUAN JESUS Sector Tarjeta 1 / Identificación 2 Image: Sector Tarjeta 2 / Identificación 2 ARTE, JEREMIAS Operaciones Image: Sección Image: Sección Image: Sección ANLET, FERNANDO BALESTRA, JUAN CRUZ BARNETO, JUAN BARRIOS, EERNANDO BARRIOS, ELUCAS Centro de costo Fecha de ingreso Gargo Image: Sección Image: Secion Image: Secion Image: Secion Cargo Image: Secion Image: Secion Image: Secion Image: Secion Cargo Image: Secion Image: Secion Image: Secion Image: Secion Cargo Image: Secion Image: Secion Image: Secion Image: Secion Secion Image: Secion Image: Secion Image: Secion Image: Secion Centro de costo I	Personas		×
222 personas filtradas Datos personales Datos laborales ABBATE, LORENA ACUNA, FEDERICO AGUERO ORTIGOZA, CLAUDIO GAB AGUIRRE, JAVIER NICOLÁS AGUIRRE, JAVIER NICOLÁS ARAGON, YANINA JAOUELINE ARAGON, YANINA JAOUELINE ARREDODO, JUAN JESUS ASTE, JEREMIAS AULET, FERNANDO AYALA, MARCELO ALEJANDRO BALESTRA, JUAN CRUZ BARNICS, FERNANDO BARRIOS, FERNANDO BARRIOS, FERNANDO BARRIOS, FERNANDO BARRIOS, IUCAS BELTRAMO, LUIS MARIA BEVACQUA, MILAGROS BORDÍOL EZO DU JEÓN LOIDDAN Datos personales Datos personales Cargo Image: Control de costo Image: Control de costo Fecha de ingreso		Seleccione filtro	▼ Filtrar
BONAFINA, HORACIO BONTA, MAXIMILIANO CARLOS Ver personas dadas de baja Buscar por esta persona	222 personas filtradas 222 personas filtradas ABBATE, LORENA ACUÑA, FEDERICO AGÜERO ORTIGOZA, CLAUDIO GAB AGUIRRE, JAVIER NICOLÁS AGUIRRE, JAVIER NICOLÁS AGUIRRE, JUAN IGNACIO AMARANTO, JIMMY ARAGON, YANINA JAQUELINE ARAUJO, DARIO HERNAN ARTEDONDO, JUAN JESUS ASTE, JEREMIAS AULET, FERNANDO AYALA, MARCELO ALEJANDRO BARENOS, FERNANDO BARRIOS, LUCAS BELTRAMO, LUIS MARIA BEVACQUA, MILAGROS BOBARÍN LERO, RUBÉN JORDAN BONAFINA, HORACIO BOTTA, MAXIMILIANO CARLOS Ver personas dadas de baja Buscar por esta persona	Seleccione filtro Datos personales Categoría Emple ado Planta Pilar Sector Operaciones Sección Centro de costo Cargo Empresa Empresa	 ▼ Filtrar Legajo [421 Tarjeta 1 / Identificación 1 40082 Tarjeta 2 / Identificación 2 40125 La tarjeta 2 también debe asociarse a la huella Fecha de ingreso [01/01/1900] ▼
Duscal policista persona			

Además de las divisiones, existen otros campos a llenar: Legajo, Tarjeta 1 y Tarjeta 2.

El legajo es importante para emitir listados de registros con ese dato, normalmente exigido por la mayoría de los liquidadores de horas del mercado.

Las personas podrán registrarse con cualquiera de las 2 tarjetas que se carguen, pero los registros solo irán a los informes con la tarjeta 1.

Como en el resto de las pantallas que vamos a ver, los filtros de personas juegan un importante rol.

IMPORTANTE: No olvide guardar las modificaciones una vez realizadas las mismas.

Desde aquí también podrá importar un listado de personas proveniente de una planilla. La misma deberá tener un formato y distribución de columnas definido.

Documento: Manual operación MNETWin8	Fecha: 12/12/16	Autor: MNET	Página 9 de 31



Generación de filtros de personas

En esta pantalla podrán generarse los filtros a utilizar para los informes que veremos más adelante.

Los filtros comprenden todas las divisiones posibles de las personas, incluyendo sexo.

♥ Filtros de personas	Seleccione filtro Sector producción
Divisiones Categoría Planta Sector 1 de 11 Sección Centro de costo Cargo Empresa Sexo Todos	Seleccionar Sector Administración Bioinsumos Calderas y serv.grales Despacho veterinario Expedición Laboratorio control de calidad Laboratorio inv.y desarrollo Mantenimiento Producción Sist.gestión Susp.concentradas

Haga click en el botón de la división que desea filtrar y seleccione las subdivisiones que se deberán agregar al filtro. Tome en cuenta que todas las subdivisiones o ninguna significan lo mismo.

El filtro vacío no puede modificarse. Solo podrán modificarse los filtros con un nombre asignado.

Frente a cada división se muestran la cantidad de subdivisiones involucradas en cada filtro. Si el botón está de color amarillo significa que hay subdivisiones marcadas en el filtro.

Una vez generado el filtro debe salvarlo para que sea tomado en cuenta en el resto de las pantallas.

Documento: Manual operación MNETWin8	Fecha: 12/12/16	Autor: MNET	Página 10 de 31
			1.6. 1. 1. 1. 1.



Alta, baja y modificación de divisiones

En el menú "Personas", submenú "Divisiones", podrá seleccionarse la división y agregar en ella las subdivisiones que se deseen.

La única división que tiene tildes para marcar es la primera (normalmente llamada "Categoría"). Dicho tilde significa que las personas que pertenezcan a esa subdivisión serán contempladas en los listados de registros para presentismo, el resto no se considerará para dicho control. Esto es independiente de las restantes divisiones.



El resto de las divisiones no tienen dicho tilde y solo sirven para filtrar los informes.

Asignaciones masivas de divisiones

En el menú "Personas", submenú "Divisiones", encontrará otro submenú de "Asignaciones grupales" de divisiones.

Mediante esta pantalla podrá asignar cualquier división en forma masiva a varias personas. Siga los pasos que se mencionan en la pantalla y asigne rápidamente la división al un grupo de personas seleccionadas.

Documento: Manual operación MNETWin8	Fecha: 12/12/16	Autor: MNET	Página 11 de 31
	-		



Unificar divisiones

Para unificar algunas subdivisiones en el caso de que exista un caso de ese tipo, podrá utilizarse la pantalla correspondiente, seleccionando el submenú "Unificar divisiones" dentro del submenú "Divisiones".

Seleccione en la lista de la izquierda cuales son las subdivisiones que va a unificar y sobre la derecha sobre cual de ellas quedarán unificadas. Finalmente oprima "UNIFICAR AHORA".

Una vez unificadas las personas que pertenecían a la que se eliminó pasarán automáticamente a la que quedó activa.

MNETWin8									-		\times
💻 Sistema 🛛 🖬 Ed	quipos	🔮 Personas	Habilitaciones	http://www.caciones	Varios	Informes	📃 Ventanas	<mark>eor</mark> Salir			
		Inificar division eleccionar divisi Sector 2 Administrac 2 Gerencia 9 Gerencia 9 Servicio téci 3 Sistemas	es ón ión especiles nico	<u> </u>	Seleccion desea un Desarrol Gerencia Producc Servicio Sistemar	e en la lista de nificar, luego el finalmente op tración llos especile a ión técnico s	la izquierda toda lija debajo en cue rrima 'UNIFICAR 'S	Is as divisiones que al las va a unificar, AHORA'			
			UNIFICAR AHORA					S.			
Verrión 8600 Usua	rio: Sum	envisor				¥.,	in the second se	Sec.	27/0	0/2020.00	21.11

Documento: Manual operación MNETWin8	Fecha: 12/12/16	Autor: MNET	Página 12 de 31	
La información contenida os confidencial y de uso exclusivo de Macronet s r.L. Duede ser medificada sin provio avise				



Alta, baja y modificación de equipos

El menú equipos (ABM de equipos) permite ingresar los equipos que van a comunicarse con este programa.

En la misma solo se cargarán los datos principales (número de serie y descripción), tratando en forma individual cada equipo por separado cuando sea seleccionado.

En la misma, oprimiendo el botón "+" se abrirá un área para el ingreso de los datos del equipo (número de serie, descripción y código del mismo). Deberá también seleccionar el tipo de equipo que va a cargar.

Con el botón "-" se dará de baja el equipo que esté seleccionado.

Sobre la derecha posee un botón de acceso rápido para poner en hora el equipo seleccionado.

	Lista de equipos				×
(🕽 🖵 🥖 💲				
	Serie	Descripción	Ubicación	Modelo	Poner en hora
	19525	Thames	Thames	M33	08:29
	19526	Pilar Puerta Blindex	Pilar Puerta Blindez	M33	
	19530	Pilar Estacionamiento	Pilar Estacionamiento	M33	
	19529	Ingreso Inyeccion	Ingreso Inyeccion	M33	
	19528	Inyecto Soplado	Sala blanca Inyecto Soplado	M33	
	19527	Puerta Silos	Entrada Puerta Silos	M33	
	12345	LT8_Casa	LT8_Casa	LT8	
	20035	VINISA	VINISA	LT8	
					J

Con el botón de edición se abrirá la pantalla del equipo seleccionado con los datos correspondientes al mismo.

Los modelos pueden ser "REGIS", "LT8" o "M33". Si bien la línea "REGIS" está descontinuadas, este programa sigue siendo compatible con esos equipos. Asimismo podrá cargar equipos de otras marcas homologadas (consulte antes que modelos son compatibles)

Una vez cargado el equipo y haciendo un doble click sobre el número de serie o la descripción (en la grilla) aparecerá otra pantalla con los datos expandidos del equipo seleccionado.

Como puede verse en la siguiente imagen la pantalla tiene varias solapas.

Documento: Manual operación MNETWin8	Fecha: 12/12/16	Autor: MNET	Página 13 de 31



Las últimas 3 solapas son exclusivamente de uso técnico y solo tendrán acceso los técnicos de Macronet o la persona autorizada para acceder a las mismas.

En la primera de las solapas aparecen los datos del número de serie, descripción y ubicación del equipo. Además un botón para poner en hora el equipo seleccionado.

🗇 Equipos línea M33							
Ingreso Inyeccion (19529)							
Datos del equipo Conexión Códigos válidos Varios Parámetros							
Número de serie							
19529							
Descripción							
Ingreso Inyeccion							
Ubicación							
Ingreso Inyeccion							
Código							
PIINY							
Poner en hora miércoles, 15/09/2021 08:34:45 Cambiar número de serie en el sistema							

En la segunda los datos de conexión del equipo. Todos los equipos van conectados a la red de datos (son ethernet) y se comunican bajo protocolo UDP.

Los datos de conexión son obligatorios, sin excepción:

Dirección IP (fija / No DHCP): Ejemplo: 192.168.0.21 Gateway o puerta de enlace: Ejemplo: 192.168.0.1 Máscara de red: Ejemplo 255.255.255.0 Puerto UDP: Fijo 3010 Dirección MAC del equipo: Ejemplo: 00 C2 24 E8 45 F7

La dirección MAC es única e irrepetible mundialmente y es la dirección unívoca del equipo y la va a encontrar en una etiqueta del módulo de red del equipo. Son 6 pares alfanuméricos (0 a 9 y A a F).

El programa solo necesita para comunicarse, la IP y el número de serie. Los otros datos solo son necesarios en el caso de que deba cambiarse la dirección IP del equipo desde la aplicación.

En esta misma solapa podrán verse botones para probar la conexión una vez cargados los datos.

Finalmente hay una lista para elegir el tipo de placa de red que posee el equipo y un botón para programar la IP.

Documento: Manual operación MNETWin8 Fe	Fecha: 12/12/16	Autor: MNET	Página 14 de 31
---	-----------------	-------------	-----------------



Mediante el botón "Hacer PING" podrá testear la correcta grabación de la dirección IP. Colocando la marca en "Constante", el PING se repetirá indefinidamente.

🧼 Equipos línea M33	×
Ingreso Inyeccion (1952	29)
Datos del equipo Conexión Códigos válidos Varios Parámetros	
Conexión ethernet Conexión ethernet Nombre/Alias MNETSN_19529 Protocolo CUDP Conexión IP 10 Gateway 10 Gateway 10 MAC address D8 B0 4C B6 9B Tipo placa ethernet Constante Ethernet K2 Grabar IP Hacer PING	Desconozco el nro de serie
I Incluir este equipo de haber comunicaciones automáticas	

Los tipos de placa ethernet están diferenciados por su formato. Consulte con su proveedor el tipo de placa que tiene su equipo.

En la tercera solapa vamos a configurar los códigos de registros válidos para este equipo. Cada equipo posee una serie de códigos válidos, dependiendo del uso que se le va a dar.

Los registros normales tienen códigos 20 a 27 para los lectores 0 a 7 respectivamente. Los códigos 30 a 37 corresponden a los mismos lectores pero significa que la tarjeta o huella utilizada no está habilitada.

Existen equipos a los que se les puede programar para que su único lector sea utilizado como entrada o salida, diferenciando los registros oprimiendo el botón "E" del teclado, el cual cambiará el estado del lector de lector 0 a lector 1, generándose registros con códigos 20 y 21 para esos casos. En este caso deberán definirse ambos códigos para que el comunicador acepte cada registro, ya que si no está dentro de la lista de códigos válidos será rechazado.

Seleccionando el casillero "Mostrar todos los códigos posibles" aparecerán todos ellos y colocando la marca en el casillero de la columna "Válido" será aceptado cuando sea capturado el registro correspondiente.

Para que un código sea tomado como fichada de presentismo deberá marcarse el casillero correspondiente en las columnas "Entrada" o "Salida" de dicho código, además del tilde en "Válido".

Finalmente la tercera columna puede contener otro código de registro, el cual se utilizará como reemplazo del original en los casos en que un liquidador de horas requiera otros códigos. Por ejemplo "E"o "P10" para entrada y "S" o "P20" para salida. Para ello, cuando defina el formato del registro del archivo de registros para presentismo, tome en cuenta que la

Documento: Manual operación MNETWin8	Fecha: 12/12/16	Autor: MNET	Página 15 de 31



cantidad de caracteres correspondiente al código debe coincidir con lo expresado. Por defecto el código de reemplazo es igual al original.

🔉 Equipos líne	a M33							
Ingreso Inyeccion (19529)								
Datos del equ	Datos del equipo Conexión Códigos válidos Varios Parámetros							
Seleccione los códigos de registros "Válidos" con un click en la celda correspondiente. Los códigos no seleccionados se descartarán al momento de la transferencia desde el equipo, solo quedarán en el log de comunicación. Califique el código como Entrada", "Salida" y/o "Presentismo". El nombre del acceso controlado no pdrá repetirse en este u otro equipo.								
Lector	Código	Reemplazo	Acceso controlado	Válido	Entrada	Salida	Present	
0	20	20	INYECCION E					
1	21	21	INYECCION S	~				
2	22	22	19529 lector 2					
3	23	23	19529 lector 3					
4	24	14 24 19529 lector 4						
5	25	25	19529 lector 5					
6	26	26	19529 lector 6					
7	27	27	19529 lector 7					
0	30	30	19529 lector 0 inhabilitada					
1	31	31	19529 lector 1 inhabilitada					
2	32	32	19529 lector 2 inhabilitada					-
W Mostrar todos los códigos posibles								
								ę.

Recuerde siempre grabar los cambios efectuados una vez terminada la carga de códigos.

La cuarta columna tendrá una descripción del registro y es la que aparecerá en los informes.

Cuando deba armar las listas de habilitados por acceso, estas descripciones del acceso serán los utilizados para crearlas.

Haciendo doble click sobre cualquier fila que define los accesos, se abrirá en la parte inferior la edición del mismo. A cada lector podrá asignarle la misma tabla de habilitados o diferentes tablas, dependiendo de la necesidad. Ejemplo: Si va a utilizar el mismo equipo para vestuarios femeninos y masculinos, podrá definir quienes pueden entrar en un lugar o en el otro, generando una tabla para las mujeres y otra para los hombres. Luego veremos como generar las diferentes tablas de habilitados.

Oprimiendo guardar solo agregará a la lista en acceso ingresado, pero no será guardado en el disco mientras no oprima guardar (símbolo del diskette).

La solapa "Varios" tiene algunos parámetros de seteos del equipo para adaptarlo a las necesidades del usuario.

Dentro de ella y en la solapa "Lector-Tarjeta", podrá seleccionar el tipo de lector y tarjeta a utilizar por las personas

En la solapa "Display-Cacheo-Otros" podrá digitar lo que quiera que se muestre en el visor del equipo y el porcentaje de cacheo de personal para cuando pasen las personas. También podrá marcar que el equipo es de comedor y si tiene o no una impresora de tickets.

Documento: Manual operación MNETWin8	Fecha: 12/12/16	Autor: MNET	Página 16 de 31



🧼 Equipos línea M33	
Ingreso Inyec Datos del equipo Conexión Códigos válidos Varios Parámetros Lector-Tarjetas Display-Cacheo-Otros	cion (19529)
Contenido del display 15/09/21 08:50 DIGITE AQUI Porcentaje de cacheo 0 ÷ Equipo para comedor Tiene impresora	Tipo de equipo Muestra tarjeta o Id de la persona Muestra tarjeta o Id de la persona Muestra otro dato de la persona Datos extendidos de la persona para imprimir Al registrarse la persona muestra el número de tarjeta o número de identificación de la persona. Máximo 8 tablas de 40.960 habilitados cada una Que mostrar al fichar Número de tarjeta Seleccione que se va a
Incluir de haber comunicación automática	C Legajo C Apellido y nombre Máximo 16 caracteres. Programar

La solapa parámetros recomendamos solo sea utilizada por alguien de nuestro servicio técnico o de sistemas del usuario, siempre con la anuencia de nuestros técnicos.

Desde esta solapa se guardan las configuraciones de los equipos, las cuales pueden recuperarse en un futuro, si se perdiese la de alguno de ellos.

Asimismo podrán generarse configuraciones estándares basadas en un equipo, para ser replicadas en otros del mismo modelo.

Documento: Manual operación MNETWin8	Fecha: 12/12/16	Autor: MNET	Página 17 de 31



Generación de habilitados por acceso

Los equipos tienen una cierta capacidad de habilitados, divisibles en grupos dependiendo del modelo de equipo. Cada tabla interna de habilitados puede asignarse a uno o más lectores, los cuales están ligados a determinados accesos. Para eso es que generamos las tablas de habilitados por acceso.

Equipo	/ Nombre acceso		Nombre de la persona /	Legajo	Documento	
LT8_Casa	12345 Entrada 1 inhabilitada		ABBATE, LORENA		1000	
LT8_Casa	12345 Entrada 1		ACUÑA, FEDERICO			1
PIESTAC	ESTACPIL E		AGÜERO ORTIGOZA, CLAUDIO GAB.		1000	1
PIESTAC	ESTACPIL S		AGUIRRE, JAVIER NICOLÁS		(mark)	1
PIINY	INYECCION S	Г	AGUIRRE, JUAN IGNACIO	-	and the second	
PIINY	INYECCION E	Γ	AMARANTO, JIMMY		1000	1
PINYS	SOPLADO S	Г	ARAGON, YANINA JAQUELINE		1000	1
PINYS	SOPLADO E	Γ	ARAUJO, DARIO HERNAN	-	110.00	1
PIRECEP	PBPILAR E	Γ	ARREDONDO, JUAN JESUS	10	1000	1
PIRECEP	PBPILAR S	Γ	ASTE, JEREMIAS		and the second sec	
PPSIL	SILOS E		AULET, FERNANDO		10.000	1
THAMES	THAMES E		AYALA, MARCELO ALEJANDRO	100	10,000	1
THAMES	THAMES S		BALESTRA, JUAN CRUZ	1000	10.00	1
VINISA	20035 Entrada 1	Γ	BARNETO, JUAN		10.75	1
VINISA	20035 Entrada 1 inhabilitada	Γ	BARRIOS, FERNANDO		the second second	1
		1	BARRIOS, LUCAS	- 10	and the	1
		Γ	BELTRAMO, LUIS MARIA	10	1000	1
		Г	Seleccionar todos			
Enviar hab	ilitados 🛛 🗖 Enviar de todos los acc	esos		6	her	

Marque las personas que tendrán acceso a través de cada lector. Puede seleccionar todas marcando en "Seleccionar todos" y puede o no filtrar un grupo de personas mediante los filtros previamente cargados. También podrá buscar una persona determinada para habilitar o deshabilitar solo a ella.

Finalmente oprimiendo el botón "Enviar habilitados" la lista será transferida al equipo y acceso seleccionado. Si desea enviar dicha lista a todos los equipos, solo debe marcar el tilde de "Enviar a todos los accesos"

Documento: Manual operación MNETWin8	Fecha: 12/12/16	Autor: MNET	Página 18 de 31			



Habilitaciones por persona

A diferencia de la pantalla anterior, encaramos las habilitaciones en forma inversa. Seleccionamos la persona y definimos en que accesos estará habilitada.

A través de los filtros o de una búsqueda podrá seleccionar la persona que desea habilitar o deshabilitar.

B Habilitaciones por persona						
Nombre de la persona /	Legajo	Documento			Equipo /	Nombre acceso
ABBATE, LORENA	3.5	all statements			LT8_Casa	12345 Entrada 1 inhabilitada
ACUÑA, FEDERICO	1	Distance.			LT8_Casa	12345 Entrada 1
AGÜERO ORTIGOZA, CLAUDIO GAB		1-10.0	1		PIESTAC	ESTACPIL E
AGUIRRE, JAVIER NICOLÁS	4	arrested in	1		PIESTAC	ESTACPIL S
AGUIRRE, JUAN IGNACIO	4.0	1000			PIINY	INYECCION S
AMARANTO, JIMMY		1000			PIINY	INYECCION E
ARAGON, YANINA JAQUELINE		100.000			PINYS	SOPLADO S
ARAUJO, DARIO HERNAN	410	provide the			PINYS	SOPLADO E
ARREDONDO, JUAN JESUS	400	1000			PIRECEP	PBPILAR E
ASTE, JEREMIAS	÷ .	COMPANY.			PIRECEP	PBPILAR S
AULET, FERNANDO	3	a second			PPSIL	SILOS E
AYALA, MARCELO ALEJANDRO	41	100.000			THAMES	THAMES E
BALESTRA, JUAN CRUZ	-	test from			THAMES	THAMES S
BARNETO, JUAN	1	and the second second			VINISA	20035 Entrada 1
BARRIOS, FERNANDO	1	1-120			VINISA	20035 Entrada 1 inhabilitada
BARRIOS, LUCAS	4.00	10.000]			
BELTRAMO, LUIS MARIA	5.0	10,000	-			
					Seleccionar todos	
				S	alvar cambios	Enviar habilitados
		▼ Filtrar				

Desde aquí también puede enviar las habilitaciones mediante el botón "Enviar habilitados".

Como siempre mencionamos, no olvide "Salvar cambios".

Documento: Manual operación MNETWin8	Fecha: 12/12/16	Autor: MNET	Página 19 de 31			



Programación de timbres o sirenas

Aquí podrá programar el día, la hora y que tiempo deberán sonar los timbres o sirenas.

La programación es para un determinado equipo, en el cual deberá conectarse el dispositivo sonoro.

Mediante el botón "Programar ahora" podrá enviar la programación completa al equipo.

La duración máxima de cada programación no puede exceder los 240 segundos.

Se podrán hacer hasta un máximo de 128 programaciones por equipo.



Documento: Manual operación MNETWin8	Fecha: 12/12/16	Autor: MNET	Página 20 de 31			
La información contonida os confidencial y de uso evalusivo de Macronet e r L. Duede cor modificada sin provio aviso						



Comunicación con los equipos

Esta pantalla es para capturar los registros acumulados en los equipos.

Seleccione los equipos, de los cuales desea capturar y oprima "Comenzar". El programa comenzará a conectarse con los equipos elegidos siguiendo los pasos correspondientes para dejar en disco los registros acumuladas hasta ese momento en archivos provisorios para luego confirmarlos, una vez terminada la comunicación.

De no completarse la comunicación en alguno de los equipos, se eliminarán los archivos provisorios de ese equipo exclusivamente y podrá comenzarse nuevamente.

	Equipo	Serie	Registros acumulados	Poner hora
	Thames	19525		
	Pilar Puerta Blindex	19526		
~	Pilar Estacionamiento	19530		
	Ingreso Inyeccion	19529		
\checkmark	Inyecto Soplado	19528		
	Puerta Silos	19527		
	LT8_Casa	12345		
	VINISA	20035		

Mientras se capturan los registros se van mostrando las cantidades bajadas de cada uno de los equipos.

Para actualizar la fecha y hora del equipo, solo debe marcar el casillero de la última columna.

Para saltear alguno de los pasos marque la opción correspondiente. Tome en cuenta que si pone "No borrar registros", al capturarlas por segunda vez se repetirán. Si marca "No capturar registros" y "No borrar registros" solo chequeará que el equipo esté activo y comunicando.

Si se desea instalar la aplicación en un servidor que automáticamente vaya bajando los registros periódicamente, solo deberá colocar la hora de comienzo de las comunicaciones y el período de repetición en horas. Recuerde que si se instala como servicio debe tener permisos de escritura en su propio directorio y carpetas internas.

|--|



Informes de accesos

En esta pantalla podrán generarse los informes de cualquier acceso, filtrando el mismo por acceso y personas.

Los parámetros de búsqueda incluyen un desde y un hasta en fecha, hora y minuto.

En la búsqueda de personas existe un adicional para buscar por parte del nombre, apellido, legajo, documento o tarjeta.

En todos los casos de solicitud de informes, el hecho de no marcar a ninguno o a todos es lo mismo ya que no se aplicará dicho filtro.

Los informes de acceso están ordenados por fecha y hora y solo de los equipos o personas seleccionados, entre las fecha y hora "Desde" y "Hasta".

Una vez generado el listado podrá ordenarlo por la columna que desee, seleccionando el título de la misma.

También podrá seleccionar que campos de divisiones quiere que aparezcan en el informe, oprimiendo el botón "Datos del informe".

En la próxima página puede verse un resultado de pedido de informe.

Documento: Manual operación MNETWin8	Fecha: 12/12/16	Autor: MNET	Página 22 de 31	
--------------------------------------	-----------------	-------------	-----------------	--



Pantalla resultado del informe

Informes							-	
Persona	Legajo	Tarjeta	Fecha	Hora	Código	Acceso	Categoría	
DESCONOCIDO		40129	2021-04-01	05:55:00	20			
CASCALLARES, JORGE	169	40020	2021-04-01	06:38:00	20		Empleado	
AGÜERO ORTIGOZA, CLAUDIO GABRIEL	364	40064	2021-04-01	06:41:00	20		Empleado	T
FERNANDEZ, RUBEN DARIO	212	40028	2021-04-01	06:45:00	20		Empleado	T
SOSA, FABIÁN ESTEBAN	309	40052	2021-04-01	06:46:00	20		Empleado	1
LERO UGARTE, JOSE	454	40105	2021-04-01	06:49:00	20		Empleado	1
PICCINI, LEONARDO	525	40112	2021-04-01	06:49:00	20		Empleado	
TRAMONTIN, JONATHAN	306	40050	2021-04-01	06:50:00	20		Empleado	
BURGOS, HERNAN	442	40090	2021-04-01	06:53:00	20		Empleado	1
CARRASCO, LUIS ENRIQUE	206	40026	2021-04-01	06:58:00	20		Empleado	
DIONICIO, FRANCO DAVID	409	40076	2021-04-01	07:00:00	20		Empleado	1
ROJAS, FRANCO	455	40097	2021-04-01	07:00:00	20		Empleado	1
JAROLIM, SERGIO DANIEL	370	40065	2021-04-01	07:01:00	20		Empleado	1
VILLALBA, HUGO HERNAN	398	40073	2021-04-01	07:01:00	20		Empleado	1
BARRIOS, FERNANDO	271	40117	2021-04-01	07:01:00	20		Empleado	1
SANCHEZ, MARIA INÉS	195	40024	2021-04-01	07:02:00	20		Empleado	1
CUITIÑO, HORACIO	280	40040	2021-04-01	07:03:00	20		Empleado	1
AYALA, MARCELO ALEJANDRO	372	40066	2021-04-01	07:06:00	20		Empleado	1
BRANDAN, JORGE	245	40034	2021-04-01	07:22:00	20		Empleado	1
OVIEDO, ANDREA	415	2991	2021-04-01	07:38:00	20	THAMES	Empleado	1
COSTILLA, DANIEL	452	40175	2021-04-01	08:13:00	20	PIBLIS	Empleado	1
COSTILLA, DANIEL 452 40175 2021-04-01 08:13:00 20 PIBLIS Empleado Exportar ATENCIÓN: Las observaciones no se guardan. Solo son para informarlas cuando se exporta en un archivo de salida grade								

Una vez generado el informe podrá exportarlo a un archivo TXT o a una planilla CSV (Excel compatible)

Documento: Manual operación MNETWin8	Fecha: 12/12/16	Autor: MNET	Página 23 de 31
			1.6. 1. 1. 1. 1.

Informes de registros de presentismo (opcional)

A diferencia del informe anterior, el informe de registros de presentismo solo permitirá la selección de registros de accesos que sean para ese uso. Los mismos fueron marcados cuando se definieron los lectores de cada equipo, marcando si era de entrada o salida de presentismo (columna E/S).

Al igual que el informe anterior podrá filtrar por personas o accesos y por el período que se desee. Para facilitar la selección de períodos existen opciones de día, semana, quincena o mes. Mediante los botones con flecha podrá avanzarse o retroceder por el período seleccionado

Con la opción "Respetar fichada calificada" tomará como entrada y salida aquellos registros que han sido seleccionados como tal. De no seleccionarse los registros se tomarán en forma alternativa como entrada y salida comenzando desde las 0:00 horas.

Si selecciona la opción "Primera y última de cada día", solo tomará esos registros afectados por la marca anterior (fichada calificada).

Asimismo en la suma diaria descontará las horas marcadas de corte si la opción "Descontar corte" fue tildada.

									4
Apellido y nombre	Legajo	Tarjeta	Fecha	Entra	Sale	Total	Observaciones		-
ADROGUE, VALERIA	633	13043	0000.00.01					 	
			2020-08-01						
			2020-08-02	00.45	40.00	0.47			
			2020-08-03	08:15	18:02	9:47		 	
			2020-08-04	08:33	17:59	9:26			
			2020-08-05	08:27	1/:4/	9:20		 	
			2020-08-06	08:24	17:46	9:22			
			2020-08-07	08:31	17:56	9:25		 	
			2020-08-08						
			2020-08-09						
			2020-08-10	08:34	17:55	9:21			
			2020-08-11	08:19	17:47	9:28			
			2020-08-12	08:18	18:03	9:45		 	
			2020-08-13	08:28	17:53	9:25			
			2020-08-14	08:21	17:45	9:24		 	
			2020-08-15						
			2020-08-16						
			2020-08-17	08:22	18:00	9:38			
			2020-08-18	08:15	18:02	9:47			
			2020-08-19	08:28	17:52	9:24			-
			0000 00 00	40.00				I ►	-

El informe solicitado tendrá el siguiente formato:

Existe un botón con la leyenda "Ubicación, nombre y formato de archivo de salida", el cual se explicará más adelante.

Documento: Manual operación MNETWin8	Fecha: 12/12/16	Autor: MNET	Página 24 de 31				
La información contanida os confidencial y de uso evolucivo de Macronat e x L. Duede cor modificado sin provio evico							



Al final del informe de cada persona se genera la suma del período seleccionado y al final del informe la suma de horas de todo el personal afectado al mismo en el mismo período.

Tome en cuenta que el MNETWin no es un liquidador de horas, no genera informes de llegadas tardes ni de ausentes, solo ordena los registros para una rápida evaluación. Para ello deberá adquirir un sistema de liquidación de horas, los cuales tienen en general interfaces con liquidadores de sueldo. Si ya posee un liquidador de hora podrá armar su registro de entrada de datos en un archivo de texto o planilla de cálculo.

Los registros podrán ser agregados, modificados o eliminados manualmente. En cada caso quedará una marca de color sobre el mismo. Para que los cambios sean tomados en cuenta deberá oprimir "Guardar cambios".

Esta pantalla podrá exportarse a un archivo de texto o planilla de cálculo, pero en general no servirá para un liquidador de horas. Para ello utilice un archivo como se explica en la siguiente página.

Documento: Manual operación MNETWin8	Fecha: 12/12/16	Autor: MNET	Página 25 de 31



Ubicación, nombre y formato del archivo de presentismo

El MNETWin genera archivos de texto como salida para los liquidadores de horas.

Este archivo es independiente del que pueda generar con los informes mencionados anteriormente. Es un archivo que se genera siempre que haya una comunicación y se bajen los registros acumulados. Para tal fin se creó esta pantalla donde se digita la ubicación, nombre y formato del archivo.

Para generar un archivo nuevo oprima el botón "+" y defina donde va a guardar el archivo. Inmediatamente digite el formato que le desea dar a cada registro, detallando la ubicación de la fecha, hora, tarjeta, legajo y cualquier otro campo que desee, según las especificaciones descriptas y respetando los caracteres ahí mencionados.

Finalmente seleccione de que equipos desea que se guarden los registros. De no seleccionar ninguno, serán todos.

Una vez generado recuerde guardarlo para que de ahora en más se genere siempre igual. A los archivos ya generados no se les podrá cambiar el formato, salvo que los trate con un editor de texto.

Archivo de regitro s de prese ntismo	
E:\Fuentes\VbNET\MnetWin8.8\MnetWin8\bin\Debug\Fichadas.txt	
ormato o layout del registro para el archivo de presentismo	
TTTTT dd/MM/yy hh:mm 01 CC	9
-Marque los equipos que generan este archivo	
□ chkSelAccesos 🗠 Solo equipos de presentismo □	
Thames (THAMES E) Thames (THAMES S)	
Pilar Puerta Rlindey (PBPII AR F)	
Pilar Puerta Blindex (PBPII AR S)	
Pilar Estacionamiento (ESTACPIL E)	
Pilar Estacionamiento (ESTACPIL S)	
Ingreso Inveccion (INYECCION E)	
Ingreso Inveccion (INYECCION S)	
InyectoSoplado (SOPLADO E)	
InyectoSoplado (SOPLADO S)	
Puerta Silos (SILOS E)	
VINISA (20035 Entrada 1)	
VINISA (20035 Entrada 1 inhabilitada)	
✓ LT8_Casa (12345 Entrada 1)	
TT LTD Case (100/E Cased - 1 (ababilitada)	

Documento: Manual operación MNETWin8	Fecha: 12/12/16	Autor: MNET	Página 26 de 31			
La información contenida es confidencial y de uso evolusivo de Macropot s r L. Puede ser modificada sin previo aviso						



Control de consumos de comedor (opcional)

MNETWin8 posee un módulo para el control de consumos de comedor.

El módulo permite cargar en los equipos preparados para tal fin, los menús que pueden expedirse en determinados horarios con los precios correspondientes.

Como puede observarse en la pantalla cada menú puede tener hasta 4 valores, los cuales se aplicarán a diferentes tipos o categorías de personas. Uno de los valores puede utilizarse para la liquidación de los consumos al concesionario contratado.

	Win 8.0 - Mac	cronet								* – 🗆 X
Sistema	Personas	Equipos	Habilitaciones Co	municacion	es Vario	os Infor	mes Ve	entanas	Salir	
	(y	Control de	e consumos de comed	lor						
		II control at	consumos de comed							
		ABM de mer	nús Informes Parámet	tros adicionale	s					
										Código
		Código	Descripción	Inicio	Fin	Valor 1	Valor 2	Valor 3	Valor 4	30
		20	Desayuno	06:00	08:59	10,00	25,00	10,00	25,00	Descripción
		30	Almuerzo	11:30	14:30	40,00	80,00	40,00	80,00	Almuerzo
		31	Almuerzo Light	11:30	14:30	50,00	100,00	60,00	120,00	Horario de expendio
		40	Menenda	10:00	17:59	10,00	25,00	10,00	25,00	
		51	Cena Light	19:00	23:59	50.00	100.00	50.00	100.00	
		80	Refrigerio	00:00	23:59	15,00	40,00	15,00	40,00	
										1 2
										40,00 80,00
										3 4
										40,00 80,00
		Seleccion	e equipo de comedor		1		1			
		Comed	or	•	Envia	ar menús]			
										<u>1</u> 2
Próxima cor	municación:	02:20 Usuar	io: Técnico Macronet							09/01/2017 18:50:09

En la misma pantalla aparecen 2 solapas adicionales, una para efectuar la liquidación y la otra para darle un formato al ticket de impresión, en caso de ser necesario.

La cantidad máxima de menús es de 99 (01 a 99) y deberá definirse en el equipo cuales son los códigos válidos de registros y el significado de cada uno de ellos. Ejemplo: Código 20 = Desayuno, 30 = Almuerzo, etc.

La forma de registrar un consumo en un equipo de comedor es simplemente digitando en el teclado, el código del menú a consumir y luego pasando la tarjeta o colocando la huella digital identificando el consumidor.

Como puede observarse, cada menú tiene un horario de expendio, fuera del cual el equipo rechazará la solicitud. De existir solo un consumo habilitado en el momento, no será necesario digitar el menú, ya que el equipo sabrá que solo se puede consumir ese menú único.

Documento: Manual operación MNETWin8	Fecha: 12/12/16	Autor: MNET	Página 27 de 31	



La segunda solapa contiene los parámetros para hacer la liquidación de consumos de comedor.

En la misma se puede seleccionar un grupo de personas, el período y el menú a liquidar. Se podrán emitir 2 tipos de listados: Uno por persona y otro por menú.

	Win 8.0 - Ma	ronet								+	—		×
Sistema	Personas	Equipos	Habilitaciones	Comunicaciones	Varios	Informes	Ventanas	Salir					
Sistema	Win 8.0 - Mar Personas	0 - Macronet sonas Equipos Habilitaciones Comunicaciones Vari W Control de consumos de comedor ABM de menús Informes Parámetros adicionales Filtrar personas Buscar por esta persona Seleccione personas ALVAREZ, CAROLINA BELEN CACERES, BLANCA					Ventanas	Salir es por persona nenú ccione menús	Desde 01/12/2014 Hasta 31/12/2014 Hacer inf	↔ Desde 01/12/2016 ▼ Hasta 31/12/2016 ▼ Hacer informe			×
		CACERES, BLANCA CARBONARI, JOSE MARIA DA LA FONTANA, CLAUDIO DIMARCO, ALEJANDRO ENSENADA, MICAELA GARCIA, JORGE ROBERTO GONZALEZ, ADRIANA HERNANDEZ, DIEGO SOTO, ELEUTERIA SUAREZ, MARTA BEATRIZ TAMERON, GUALTERIO TEDESCHI, SUSANA VAZQUEZ, JUAN CARLOS						Seleccione menús Almuerzo Almuerzo Light Cena Cena Light Desayuno Merienda Seleccione comedor Comedor		~			
					_								
Próxima cou	municación:	02:20 Usua	rio: Luciana								09/0	1/2017 19:	03:56 .:

La tercera solapa muestra como se genera el formato del ticket de comedor. Esto solo en el caso de que se requiera, para que el concesionario tenga su comprobante de consumos y pueda hacer su liquidación, la cual deberá coincidir con la que genere el MNETWin8.

Documento: Manual operación MNETWin8	Fecha: 12/12/16	Autor: MNET	Página 28 de 31						



🚯 MNETWin 8.0 - Macronet	+	-		×
Sistema Personas Equipos Habilitaciones Comunicaciones Varios Informes Ventanas Salir				
✓ Control de consumos de comedor ABM de menús Informes Formato del ticket de comedor Servicio de comedor Tarjeta: ttt Reloj: rrr Fecha y hora: hhh Menú: ccc Comprobante: vvv	npreso I ticket to obante]		
	_			
Próxima comunicación: 02:20 Usuario: Luciana		 09/01	/2017 19:	07:14 .::

Documento: Manual operación MNETWin8	Fecha: 12/12/16	Autor: MNET	Página 29 de 31
			1.0. 1. 1. 1. 1.



Administración de huellas digitales

Menú: Personas/Personas/Administración de huellas

En el caso de tener equipos con sensores de huella digital, mediante esta aplicación podrá administrar las huellas en los mismos, dependiendo de quién puede registrarse en cada equipo con su huella. Cada sensor admite hasta 10 huellas por persona y un máximo de 9.000 huellas. La identificación de la huella está dada por el número de "Tarjeta 1" cargada a la persona. Las 10 huellas de la misma persona tendrán el mismo número.

En la pantalla de "Administración de huellas" aparecerá la lista de personas cargadas, la lista de equipos que poseen sensores de huella y los diferentes comandos que se pueden utilizar. Si marca la opción "Solo personas que tienen huellas", mostrará la lista de personas cuyas huellas estén en el disco de la PC. La columna "H" indica la cantidad de huellas por persona.

Operaciones posibles (todas se realizarán en el equipo marcado solamente):

"Enviar huellas seleccionadas"

"Traer todas las huellas". Marcando la opción "Solo Id's", traerá a la pantalla solo los números de huellas en la memoria del sensor, no las huellas. Luego podrá seleccionar cuales desea capturar.

"Borrar huellas de las personas seleccionadas"

"Borra todas las huellas"

"Eliminar del disco todas las huellas de las personas" (botón rojo - se genera resguardo, es independiente del equipo seleccionado)

El botón STOP detiene la operación en curso.

Cuando seleccione solamente un equipo se habilitarán los sensores activos que posea.

Filt	rar personas	Buscar po	or esta persona				Seleccione equipo			
	•				1	Acceso por proximidad				
Γ	Seleccione personas	🗌 Solo p	personas que tiene	n huellas			Presentismo con nuellas Presentismo producción			
	Persona /	Legajo	Documento	Tarjeta	н	-				
	ABACA, JORGE OMAR (437)	100000	(International States)	0	0					
	ABAD MOYANO, IGNACIO MIGUEL (79	5	104104020	0	0					
	ABALLAY, DANIEL EDUARDO (4406)	1	174 (188 A.F.	88708	0					
	ABALLAY, GUSTAVO FABIAN (681)	1	Contraction (1983)	31288	0					
	ABALLAY, IVAN ALBERTO (3637)	1	10000000000	0	0		1			
	ABALLAY, JOSE (5939)	6	10403-0080	0	0		Sensores posibles			
	ABARZA, DIEGO ALBERTO (7452)	5	1741,0848	0	0		© 1 O 2 O 3 O 4			
	ABBA, ELISANDRO (2573)	1	10.000	10420	0		05 06 07 08			
	ABDEL MASIH, MARIA EUGENIA (4189)	1	and strength of	46806	0		En el equipo seleccionado			
	ABERASTAIN, JORGE MIGUEL (2070)	1	0101071088	0	0		Enviar huellas seleccionadas			
	ABLANEDO, FACUNDO ALEJANDRO (5	12410-000	151915	0					
	ABLANEDO, MAXIMILIANO (7252)	5	1000 100.00	151917	0		Traer todas las huellas Golo Id's			
	ABRAHAM, PABLO CESAR (4298)	1	Decision.	202238	0		Borrar huellas de estas personas			
	ABRATE, SEBASTIAN (3102)	5	047.000	575101	0		Borrar todas las huellas del sensor			
	ABRATE, SEBASTIAN (6917)	802000	DINITY. 32003	199912	0	•				
							<u></u>			

Documento: Manual operación MNETWin8	Fecha: 12/12/16	Autor: MNET	Página 30 de 31						
La información contanida es confidencial y de uso evolusivo de Macronet s.r.L. Puede ser modificada sin previo aviso									

es confidencial y de uso exclusivo de **Macronet S.r.I.** Puede ser modificada sin previo aviso.



Recuperación de registros

En el caso de utilizar un archivo para llevar a un liquidador de horas con un formato determinado y suponiendo que el liquidador de horas haya procesado la información y luego la haya perdido, podrá recuperar la misma desde los archivos de captura de registros desde donde MNETWin habitualmente los toma.

Para ello entre al menú "Varios / Recuperar registros", seleccione desde que fecha y hasta que fecha desea recuperar los registros. Puede seleccionar desde un solo equipo o de todos. Finalmente oprima "Recuperar ahora" y se generará nuevamente el archivo para el liquidador de horas que posee con el formato de registro ya programado.

MNETWin8										_		Х
📃 Sistema 🖬	Equipos 👥	Personas	📱 Horarios	Habilitaciones	늘 Comunicaciones	🦶 Varios	Informes	Ventanas	<mark>oor</mark> Salir			
Sistema 🖬	Equipos Recup Siga los mismas 1) Selec registro 2) Selec ningunc 3) Recu de hora 4) Oprir mencio	Personas erador de fi s siguiente s serán ext ccione des s s. ccione des o es lo misr uerde que s is volveran ma 'Recupr inados	Horarios chadas s pasos para traidas de los de que fecha de que equipi mo) si los registros a computarse erar ahora' un	Habilitaciones recuperar las ficha archivos en el direc y hasta que fecha os desea recuperar s ya fueron utilizad a vez seleccionado	Comunicaciones das perdidas. Las ctorio ACU desea recuperar rlos (todos o as por el liquidador os los datos	► Varios	Control Contro	ería				
1. SE												
19 Tak	The Co				Contraction of the second			and the second	-	25		
Versión: 8.6.0.0 Usu	ario: Superviso	or								29/09/	2020 16:	39:14 🔡

Fecha: 12/12/16 Autor: MNET Documento: Manual operación MNETWin8 Página 31 de 31